

14 DE DICIEMBRE DE 2021



EMPRESA SIMULADA

SMART OFFICE

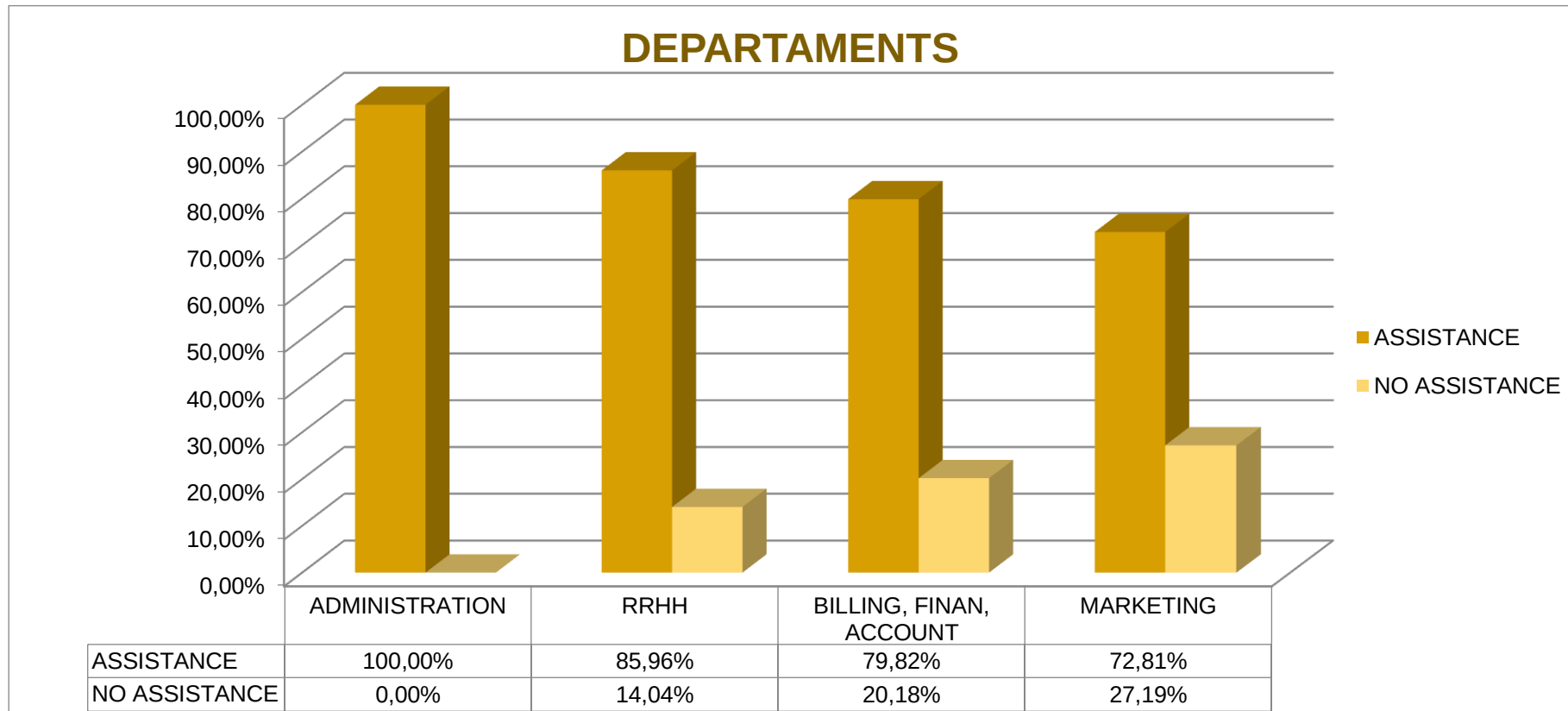
ELSA FERRANDO
CARLOS GUTIÉRREZ
JONATHAN GARCÍA
MANEL LAPIDO
JHOSELYN OLGUERA
PAU SÁNCHEZ

ÍNDICE

1. Control assistència i gràfics	2
2. Oferta laboral	5
3. Organigrama	6
4. Costos salarials	13
5. Dades salarials	14
6. Horaria entrevistes	15
7. Convocatoria de reunió canvi de rotació	16
8. Informe de les tasques que s'han fet aquesta rotació	17

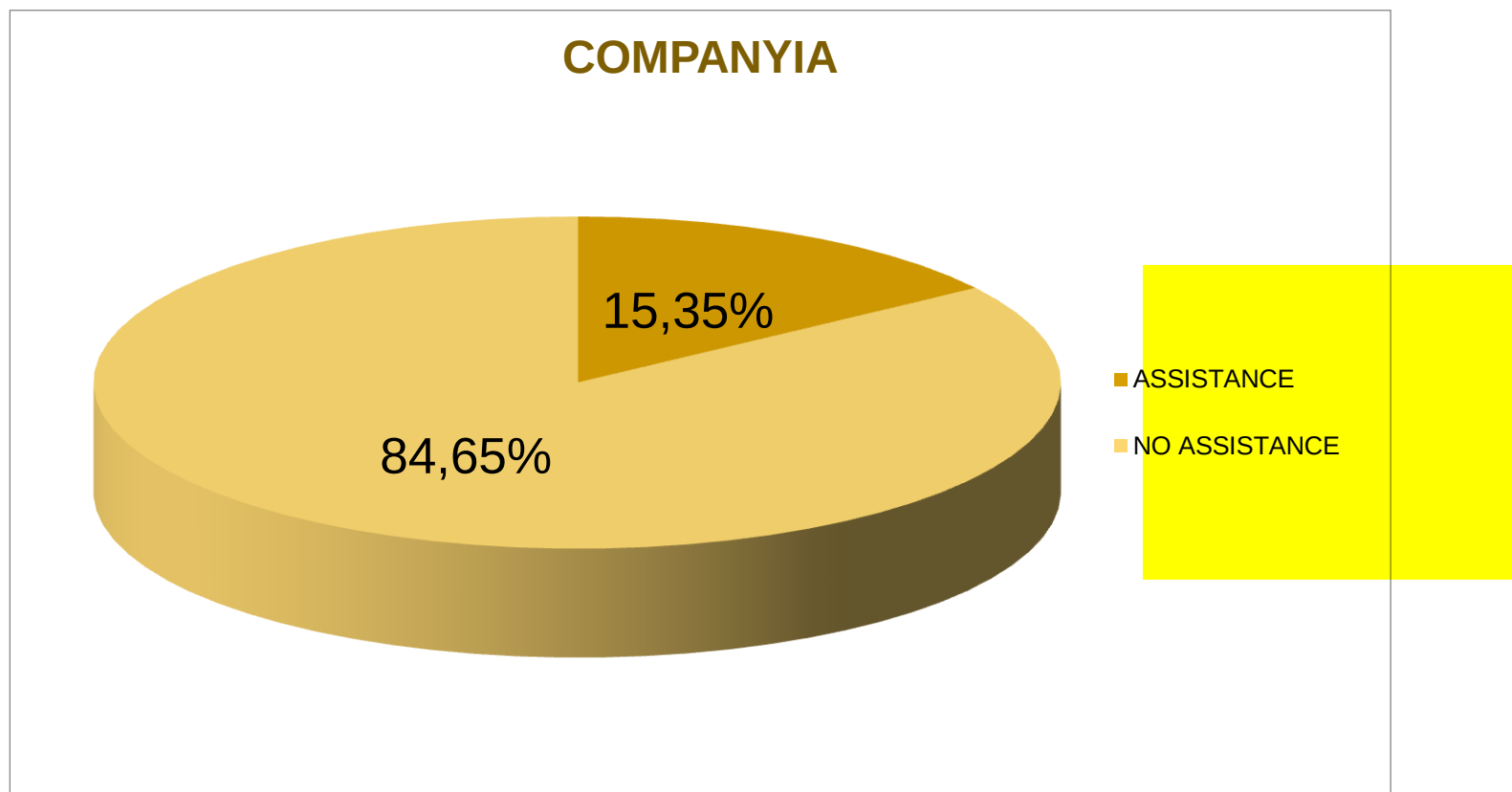


Control Assistència i Gràfics





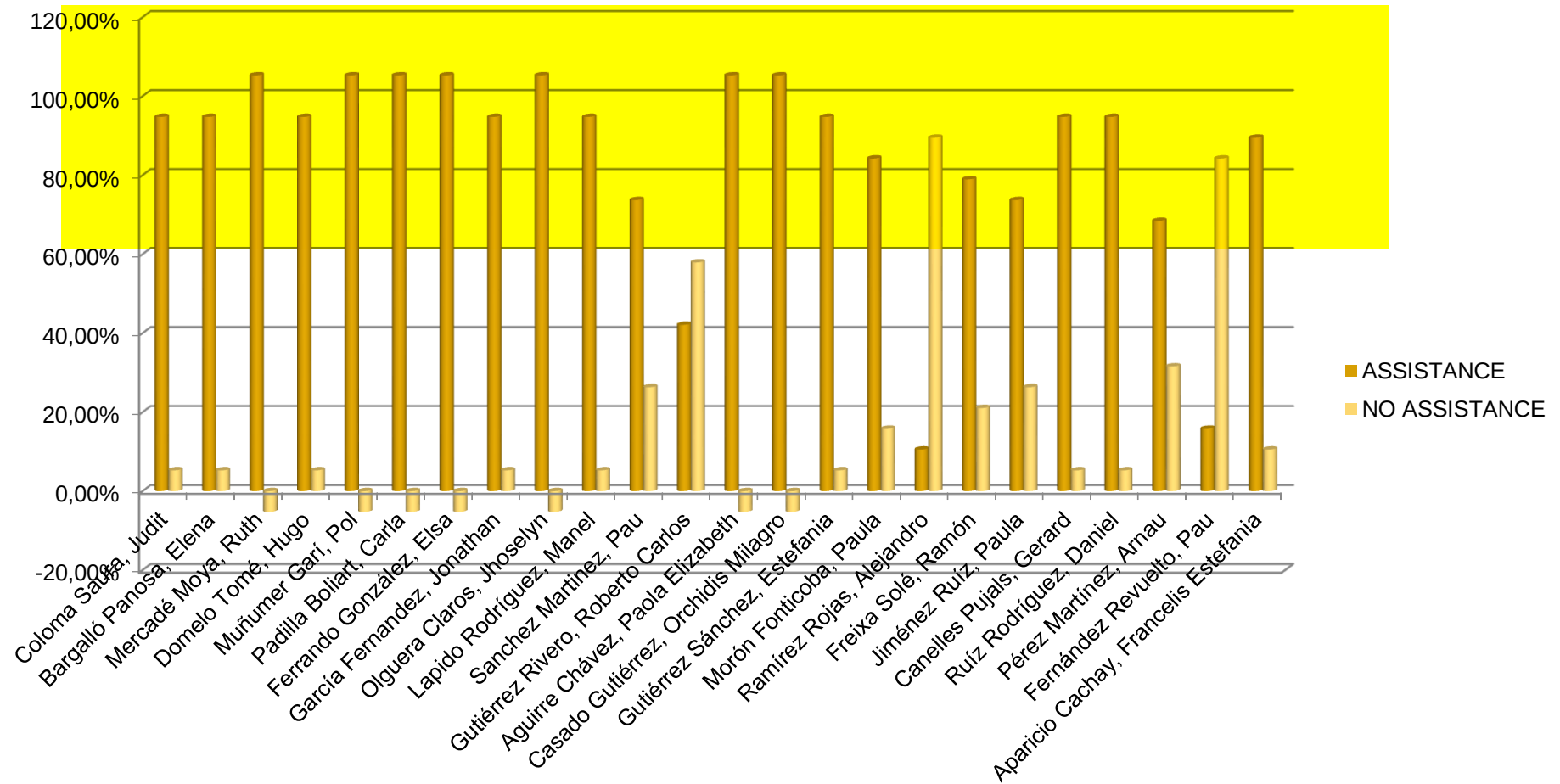
SMART OFFICE





SMART OFFICE

TREBALLADORS





SMART OFFICE

OFERTA DE TRABAJO

Smart Office es una empresa ubicada en Barcelona, líder en el sector de comercialización de material tecnológico de alta calidad para empresas. Experiencia mínima al menos 1 año

- Tipo de contrato: Indefinido, jornada completa
- Salario 19.000€- 22.000€ Bruto/año

Requisitos:

Estudios mínimos:

- Ciclo de Grado Superior de Administración y Finanzas

Experiencia mínima:

Se valorará experiencia.

Conocimientos necesarios:

- Inglés
- Contabilidad
- Trabajo en Equipo
- Atención al cliente
- Iniciativa
- Conocimiento Jurídicos
- Conocimiento informático

Descripción:

Técnico Administrativo con conocimientos de contabilidad, liquidación de impuestos. Bien ordenado, proactivo y responsable.

Interesados enviar su curriculum y carta de presentación a smartoffice.sls@gmail.com

Smart Office ♦

DIRECCIÓN



RRHH



ADMINISTRACIÓN



MARKETING Y PUBLICIDAD



FINANCIERO





El trabajo que realiza la dirección se debe divide en planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar.

**OLGA
FUENTES**

**MONTSE
CASAS**

DIRECCIÓN



Recursos humanos es un departamento que se encarga de la organización, la planificación y la administración de las distintas tareas y acciones relacionadas con las personas que integran la compañía.

**ELSA
FERRANDO**

**JONATHAN
GARCÍA**

**CARLOS
GUTIÉRREZ**

**MANEL
LAPIDO**

**JHOSELYN
OLGUERA**

**PAU
SÁNCHEZ**

RECURSOS HUMANOS



Administración tiene el objetivo de administrar de un modo correcto los recursos financieros y humanos de una compañía.

ELENA
BARGALLO

JUDIT
COLOMA

HUGO
DOMELO

RUTH
MERCADÉ

POL
MUÑUMER

CARLA
PADILLA

ADMINISTRACIÓN



El departamento de marketing es el área de la empresa que se encarga del desarrollo de estrategias de ventas que ayudan a sus organizaciones a posicionarse en un lugar rentable en el mercado.



**ESTEFANÍA
APARICIO**

**GERARD
CANELLES**

**PAU
FERNÁNDEZ**

**PAULA
JIMÉNEZ**

**DANIEL
RUÍZ**

**ARNAU
PÉREZ**

MARKETING Y PUBLICIDAD



FINANCIERO

El departamento financiero tiene la función de ocuparse de las responsabilidades económicas de una empresa. Así mismo, su principal función es la de realizar los pagos a los que está obligada la propia empresa



**PAOLA
AGUIRRE**

**ORCHIDIS
CASADO**

**RAMÓN
FREIXA**

**ESTEFANÍA
GUTIERREZ**

**PAULA
MORÓN**

**ALEJANDRO
RAMÍREZ**

Costos Salariales

 COSTOS SALARIALS							
Nom	N.I.F.	N.A.S.S.	Salari Net	Salari Brut	SS Empresa	SS Treballador	IRPF
Ferrando González, Elsa	84762410G	801.464.978.651,00 €	1.474,81 €	1.900,00 €	684,95 €	140,76 €	284,43 €
García Fernandez, Jonathan	60124138E	800.984.021.026,00 €	1.205,15 €	1.500,00 €	561,75 €	112,00 €	182,85 €
Lapido Rodríguez, Manel	06847506S	804.019.455.362,00 €	1.344,93 €	1.700,00 €	636,65 €	126,93 €	228,14 €
Olguera Claros, Jhoselyn	82807532B	808.420.419.629,00 €	1.428,66 €	1.800,00 €	559,80 €	115,20 €	256,14 €
Sanchez Martinez, Pau	50915765K	809.886.748.320,00 €	1.073,97 €	1.300,00 €	486,85 €	97,07 €	128,96 €
TOTAL			6.527,52 €	8.200,00 €	2.930,00 €	591,96 €	1.080,52 €
Gutiérrez Rivero, Roberto Carlos	76251170Y	806.982.768.178,00 €		1.400,00 €			160,30 €

Dades del treballador



SMART OFFICE

DADES DEL TREBALLADOR

Nom	N.I.F.	N.A.S.S.	Data Alta	Data Baixa	Tipus de Contracte	Clau Tipus Contracte	% Retenció	Salari Brut	Motiu de la Baixa
Ferrando González, Elsa	84762410G	801464978651	17/11/2021	16/12/2021	Indefinit	100	14,97%	1.900,00€	Acomiadament objectiu
García Fernandez, Jonathan	60124138E	800984021026	17/11/2021	16/12/2021	Temporal obra y servei	401	12,19%	1.500,00€	Acomiadament improcedent
Gutiérrez Rivero, Roberto Carlos	76251170Y	806982768178	17/11/2021	16/12/2021	Formació	421	11,45%	1.400,00€	Acomiadament improcedent
Lapido Rodríguez, Manel	06847506S	804019455362	17/11/2021	16/12/2021	Temporal de interinitat	410	13,42%	1.700,00€	Acomiadament improcedent
Olguera Claros, Jhoselyn	82807532B	808420419629	17/11/2021	16/12/2021	Circumstancies pro	502	14,23%	1.800,00€	Finalització de contracte
Sanchez Martinez, Pau	50915765K	809886748320	17/11/2021	16/12/2021	Pràctiques	420	9,92%	1.300,00€	Finalització de les pràctiques

Horari Entrevistes



SMART OFFICE

ENTREVISTES

TEMPS	ENTREVISTADOR	ENTREVISTAT
11:20 - 11: 30	Ferrando González, Elsa	Marc Arnán
	Olguera Claros, Jhoselyn	
11:40 - 11:50	Gutiérrez Rivero, Roberto Carlos	Pol Mongay
	Sanchez Martinez, Pau	
12:00 - 12:10	Lapido Rodríguez, Manel	Xavier Lopez
	García Fernandez, Jonathan	



C/Santa Anna, 28
Eferrandog87@cepnet.net
681179904

CONVOCATORIA DE REUNIÓ TRASPÀS DE DEPARTAMENT

Data: 14/12/2021

Lloc: Barcelona

Hora: 10:30

Ordre del dia:

- 1.- Estructura del Classroom i del drive compartit d'Smart Office
- 2.- Organització del departament
- 3.-Explicació de les tasques realitzades
- 4.- Explicació del programari utilitzat per cada tasca
- 3.- Procediments i organització
- 4.- Tasques pendents
- 5.- Torn de preguntes

Nom i signatura

del representant del departament sortint

X

Elsa Ferrando
Anterior Cap del Departament de RRHH

Nom i signatura

del representant del departament entrant

X

Ruth Mercadé
Actual Cap del Departament RRHH



INFORME DE LES TASQUES REALITZADES PEL DEPARTAMENT DE RRHH

TASCA	PLATAFORMA/SOFTWARE	Altres
CV	Canva	Individual
Alta SS	SEFED - SS Sistema RED	Individual
Estudi Contractació	Canva - SEPE	Individual
Model 145	Agencia Tributaria	Individual
Càlcul % de retenció IRPF	Agencia Tributaria	Individual
Contracte Laboral	SEPE	Individual
Nòmines	Excel	Individual
Baixa SS	SEFED - SS Sistema RED	Individual
Quitança	Word	Individual
Estudi i càlcul quitança	Canva	Individual
Preguntes entrevista	Word	Individual
Control assistència i gràfics	Excel	Grupal
Oferta Laboral	Word	Grupal
Organigrama	Prezi	Grupal
Costos Salarials	Excel	Grupal
Dades del treballador	Excel	Grupal
Horari entrevistes	Excel	Grupal
Convocatòria reunió canvi rotació	Word	Grupal
Informe tasques	Word	Grupal